

WBTR scan-op-maat



powered by Vissers Advocatuur en Omnius Juristen

KNBB District Friesland

30 juli 2021

contactpersoon:

Beste heer Boonstra,

mr. S.J. Boonstra

mail@juridisch-advies-boonstra.nl

Hartelijk dank voor het aanvragen van de WBTR-scan-op-maat voor de KNBB District Friesland.

Dit betekent dat u het belangrijk vindt om u goed voor te bereiden op de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen die ingaat op 1 juli 2021. Dat is belangrijk voor uw vereniging én voor uw bestuurders.

Met veel plezier hebben wij uw WBTR-scan-op-maat opgesteld. Het rapport bestaat uit de volgende onderdelen:

1. De WBTR en aansprakelijkheid
2. Handleiding: hoe kunt u dit rapport gebruiken
3. WBTR-scan-op-maat, scan van uw eigen documenten
4. Checklist, handvat voor uw voorbereiding

Het Juridisch Sportloket is er voor iedereen in de sport die een juridische vraag of probleem heeft. Onze advocaten en juristen hebben allemaal passie voor sport en kennis van het sportrecht. We helpen sporters, sportverenigingen en sportorganisaties met vrijwel alle juridische zaken en op ieder niveau.

Korting op uw volgende opdracht

Met dit rapport kunt u zich goed voorbereiden op de nieuwe wet en het borgen van 'goed bestuur' in het algemeen. Het kan zijn dat u in de voorbereiding tegen meer juridische vragen aanloopt. Maar ook een juridisch geschil over een heel ander onderwerp is nooit helemaal uit te sluiten. Als u juridische hulp nodig heeft, dan helpen wij u graag. Maakt u dit jaar nogmaals gebruik het Juridisch Sportloket, dan ontvangt u € 150 korting op uw eerste factuur (factuurbedrag niet lager dan € 150).

Wij wensen u veel succes met de voorbereiding op de WBTR!

1. De WBTR en aansprakelijkheid

Over de WBTR

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is een nieuwe wet die ingaat op 1 juli 2021. Aanleiding van de wet zijn bestuurlijke wantoestanden bij een aantal grote stichtingen, zoals woningbouwvereniging Vestia in 2012. Maar ook incidenten bij sportverenigingen hebben bijgedragen aan de komst van de nieuwe wet.

De wet stelt nieuwe eisen aan het besturen van sportverenigingen en behandelt de sportvereniging daarmee gelijk aan een commerciële rechtspersoon. Het doel van de overheid is om sportvereniging beter te beschermen tegen bestuurlijke misstanden.

De twee belangrijkste richtlijnen uit de wet zijn:

- Bestuurders stellen het belang van de vereniging altijd voorop
- Het toezicht op het bestuur is goed geregeld

Aansprakelijkheid bestuurders

De WBTR biedt meer ruimte om bestuurders (persoonlijk) aansprakelijk te stellen voor onbehoorlijk bestuur. Bestuurders kunnen niet alleen aansprakelijk worden gesteld als zijn zelf als ‘onbehoorlijk bestuurder’ hebben gehandeld, maar ook als de bestuurder niet heeft ingegrepen om dit te voorkomen of beëindigen.

Het is dus niet alleen voor de vereniging, maar ook voor de bestuurders belangrijk dat ‘goed bestuur’ binnen alle bestuurlijke taken zo goed mogelijk is geborgd.

Criminele inmenging

Er is steeds meer aandacht voor ongewenste of zelfs criminele inmenging bij sportverenigingen. Uit recent onderzoek door het Mulier Instituut blijkt dat criminele inmenging vele verschijningsvormen kent en overal voor kan komen. Voorbeelden van criminele inmenging zijn witwas praktijken en het gebruik van de kantine voor gok- of drugsdoeleinden. Ook ongewenste externe inmenging kan hier onder vallen. [Lees hier het onderzoek.](#)

Beide onderwerpen, goed bestuur en criminele inmenging, kunnen niet los van elkaar worden gezien. Het is als bestuur belangrijk om verder te kijken dan de bestuurlijke inrichting van de vereniging in de statuten en reglementen. Want juist ook de samenwerking met sponsors en de exploitatie van de accommodatie kunnen (bestuurlijke) risico's met zich meebrengen. De ‘gemene deler’ waar u op moet letten als bestuurder is: Hoe komt het geld bij de vereniging binnen en waar gaat het geld dat wordt uitgegeven heen. Als op dit punt de verantwoordelijkheden goed zijn geregeld en in de praktijk ook worden nageleefd, dan bent u al aardig onderweg met uw voorbereiding.



Op het eerste gezicht lijkt de voorbereiding wellicht veel werk, maar in de praktijk valt dat meestal mee. Het is in ieder geval een goede gelegenheid om documenten waar u mogelijk langere tijd minder aandacht aan heeft besteed, nog een keer kritisch te bekijken en indien nodig aan te passen. Het Juridisch Sportloket helpt u daar graag bij.

Kijkt u voor meer informatie en toelichting naar ons webinar. [Klik op de link.](#)

Met een goede voorbereiding op de wet, beschermt u uw vereniging én de bestuurders. En zet u een nieuwe stap voor een gezond en veilig sportklimaat.

2. Handleiding

Dit rapport geeft u inzicht in de punten waaraan aandacht besteed moet worden met het oog op goed bestuur. U heeft ons een aantal documenten toegestuurd. Wij hebben deze documenten gescand op onderwerpen die raakvlakken hebben met 'goed bestuur' en de WBTR in het bijzonder. Ieder onderwerp is beoordeeld met een kleur:

-  Dit onderwerp is goed geregeld
-  Dit onderwerp heeft uw aandacht
-  Dit onderwerp is niet of niet goed geregeld en heeft aandacht

Bij een groot aantal onderwerpen treft u bovendien een korte toelichting of advies aan. Op basis van de scan weet u precies waaraan u als bestuur aandacht moet besteden.

Op basis van de scan weet u precies aan welke zaken u als bestuur aandacht moet besteden. U kunt als bestuur zelf bepalen op welke manier u voldoet aan de nieuwe wet.

Statuten en huishoudelijk reglement

Vrijwel voor iedere vereniging zijn er op een aantal punten aanpassingen nodig in de statuten van de vereniging. De statuten van iedere vereniging liggen notarieel vast en aanpassingen moeten dan ook via de notaris. Dit hoeft echter niet voor 1 juli 2021 al te zijn geregeld. U kunt deze aanpassingen op een later moment laten verwerken, eventueel in combinatie met meerdere noodzakelijke aanpassingen. Wij adviseren u om hier niet te lang mee te wachten.

Extra service

As extra service scannen we (maximaal drie) documenten die gaan over exploitatie van uw kantine en sponsorovereenkomsten (maximaal twee). Dit zijn documenten waarop de wet direct ingrijpt en die toch vaak worden vergeten.

Met de scan is een aantal belangrijke documenten getoetst. Dit wil niet zeggen dat hiermee alle risico's in kaart zijn gebracht. Afhankelijk van uw vereniging, is het verstandig om ook andere documenten te laten scannen. Het gaat daarbij vooral om documenten waarbij (grotere) geldbedragen worden betaald of ontvangen.

Wat kunt u NIET met dit rapport

Dit rapport is geen compleet overzicht van alle mogelijke bestuurlijke risico's. Dit rapport biedt ook geen kant-en-klare oplossingen omdat het aan u als bestuur is om hier keuzes in te maken. Ook het aanpassen van documenten behoort niet tot de scan.

Wat kunt u WEL met dit rapport

Het rapport biedt u inzicht in de mogelijke bestuurlijke risico's op een aantal getoetste onderwerpen. Het geeft u een goede indicatie hoe uw bestuurlijk organisatie op grond van de nieuwe wet functioneert. In combinatie met de checklist is de scan een praktische tool om u voor te bereiden op de nieuwe wet, en 'goed bestuur' in uw vereniging te borgen voor nu en in de toekomst.

3. WBTR-scan-op-maat voor KNBB District Friesland

STATUTEN EN REGLEMENTEN

1	Datum laatste wijziging statuten	Ten minste 5 jaar geleden	Uw statuten zijn meer dan vijf jaar geleden (1997) voor het laatst aangepast. Wij adviseren u om te onderzoeken of de statuten op alle punten nog actueel zijn. Om ervoor te zorgen dat de statuten altijd up-to-date zijn adviseren we u om jaarlijks de actualiteit van de statuten te bespreken in het bestuur.
---	----------------------------------	---------------------------	--

Bestuur (algemeen)

2	Aantal bestuurders <i>het minimum aantal bestuurders volgens de statuten</i>	3 personen	Het aantal bestuurders is conform de wet. Uw vereniging loopt geen onnodige risico's.
3	Zittingstermijn van bestuurders (in jaren)	3 tot en met 5 jaar	De zittingstermijn van het bestuur is duidelijk vastgelegd. Ook de lengte van een zittingstermijn is goed.
4	Herkiesbaarheid van bestuurders	Onbeperkt	De bestuurders van uw vereniging kunnen onbeperkt worden herkozen. We adviseren om dit te maximeren tot drie keer.
5	Taakstelling van het bestuur duidelijk in de statuten of reglement <i>Het is niet wettelijk vereist de taakstelling van het bestuur in de statuten of de reglementen op te nemen. De WBTR gaat om 'goed bestuur'. Het is met het oog op de wet van belang goed te bespreken wat de vereniging hieronder verstaat, en dit ook vast te leggen in het (huishoudelijk) reglement.</i>	Ja, maar onvoldoende duidelijk	U heeft een taakstelling voor het bestuur in de regelgeving van uw vereniging opgenomen, maar deze taakstelling is onduidelijk / onvoldoende concreet. We raden u aan de taakstelling goed in het bestuur en met de algemene ledenvergadering te bespreken, en de taakstelling aan te passen.
6	Welk orgaan ontslaat of schorst de bestuurder	Algemene ledenvergadering	De Algemene ledenvergadering kan het bestuur ontslaan of schorsen. Dit is goed geregeld bij uw vereniging.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

7	Vier-ogen-principe voor ingrijpende besluiten?	Ja, voldoende duidelijk	Het vier-ogen-principe wordt wel benoemd maar onvoldoende duidelijk beschreven. Wij adviseren u om dit aan te passen.
8	Toestemming Algemene ledenvergadering of toezichthoudend orgaan bij ingrijpende besluiten?	Ja	De Algemene ledenvergadering moet instemmen met ingrijpende besluiten. Op deze manier wordt voorkomen dat het bestuur voor de vereniging zeer ingrijpende besluiten neemt, en vindt directe controle plaats op het bestuur. De regeling is correct en beschermt uw vereniging

9	<p>Tegenstrijdig belang regeling in de statuten? <i>Met de inwerkingtreding van de WBTR is het verplicht een tegenstrijdig belang-regeling in de statuten op te nemen. Het moet gaan om een zogenoemde 'besluitvormingsregel'. Dit betekent dat de bestuurder(s) met een tegenstrijdig belang niet mogen deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming. Let op: dit wijkt af van de oude regeling, waarbij bestuurders de vereniging niet mochten vertegenwoordigen.</i></p>	Nee	U heeft nog geen tegenstrijdig belang regeling in de statuten opgenomen. Met de inwerkingtreding van de WBTR is een duidelijke regeling over het nemen van besluiten van bestuurders met een persoonlijk en tegenstrijdig belang verplicht. U moet deze regeling daarom bij de eerstvolgende statutenwijziging invoeren.
10	<p>Belet- en ontstentenisregeling in de statuten? <i>Met de inwerkingtreding van de WBTR is het verplicht een belet- en ontstentenisregeling op te nemen in de statuten. Het is verplicht een regeling op te nemen over wie of welk orgaan bevoegd is besluiten te nemen als het voltallige bestuur (tijdelijk of definitief) afwezig is. De statuten kunnen een regeling bevatten over hoe besluitvorming plaatsvindt als er een of meerdere bestuurders (tijdelijk of definitief) afwezig zijn.</i></p>	Nee	U heeft nog geen belet- en ontstentenisregeling opgenomen in de statuten. Met de inwerkingtreding van de WBTR is een duidelijke regeling over de besluitvorming bij afwezigheid van het bestuur (of één of meerdere bestuurders) verplicht. Bij de eerstvolgende statutenwijziging moet u deze regeling dus in de statuten opnemen.

Toezicht en verantwoording

11	<p>Is er gekozen voor een monistisch of dualistisch bestuursmodel, of ligt de toezichthoudende taak bij de Algemene ledenvergadering? <i>Met de inwerkingtreding van de WBTR is het ook voor (sport)verenigingen mogelijk om voor een monistisch en dualistisch bestuursstelsel te kiezen. Dit is met name voor grote verenigingen met een uitgebreide (financiële) huishouding van belang. Een monistisch bestuursstelsel houdt in dat in het bestuur ook toezichthoudende bestuurders aanwezig zijn. Een dualistisch bestuursstelsel houdt in dat de toezichthoudende rol niet (alleen) bij de Algemene ledenvergadering ligt, maar dat er ook een speciaal toezichthoudend orgaan, een Raad van Commissarissen of Raad van Toezicht, wordt ingesteld.</i></p>	Algemene ledenvergadering	
12	<p>Waar vindt de financiële verantwoording plaats?</p>	Algemene ledenvergadering	
13	<p>Wordt er gewerkt met een 'kascommissie'?</p>	Ja	U werkt met een kascommissie ter controle van de penningmeester. Hiermee waarborgt u de kwaliteit en onafhankelijkheid van de financiële controle.
14	<p>Indien ja: wie benoemt en ontslaat de commissie?</p>	Algemene ledenvergadering	De kascommissie wordt aangesteld en ontslagen door de ALV

15	<p>Indien ja: wie draagt (eind)verantwoordelijkheid?</p>	Algemene ledenvergadering	Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële huishouding. Dit is de juiste verdeling van de verantwoordelijkheid. Het bestuur legt verantwoording af, en kan worden teruggefloten door de Algemene ledenvergadering, maar is en blijft verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging.
16	<p>Als er wordt gewerkt met (een of meerdere) commissies, kunnen deze worden aangemerkt als 'Toezichthouder' in de zin van de WBTR?</p> <p><i>De wet geeft sinds de WBTR een wettelijke basis voor een Raad van Commissarissen bij verenigingen. Aan het zijn van 'Commissaris' is een (streng) taakstelling en aansprakelijkheidsregime verbonden. Let dus op! Tip: formuleer de taak en bevoegdheid van de commissieleden niet als toezichthouder te formuleren om dit risico bij commissieleden te beperken</i></p>	Onduidelijk	Artikel 18 lid 3 sub c van de statuten is hierover niet helemaal helder. Dit artikel zegt namelijk dat de commissie "tot taak heeft toezicht uit te oefenen op het geldelijk beheer van het districtsbestuur" maar dat er ook "verslag wordt uitgebracht aan de districtsvergadering". Hiermee wordt in ieder geval de indruk gewekt dat de commissie een toezichthoudende taak heeft ten opzichte van het bestuur, in plaats van het gunstigere "adviseren aan" de districtsvergadering.
17	<p>Heeft de bestuurder (al) een raadgevende stem in de Algemene ledenvergadering?</p> <p><i>Met de inwerkingtreding van de WBTR krijgt de bestuurder een raadgevende stem in de Algemene ledenvergadering. Hierover kan/moet een voorziening worden opgenomen in het huishoudelijk reglement of de statuten.</i></p>	Nee	De bestuurders hebben nog geen raadgevende stem in de Algemene ledenvergadering. Sinds de inwerkingtreding van de WBTR is dit wel verplicht. Maar in uw geval is dit is geen probleem, omdat in de statuten staat opgenomen dat alle bestuurders ook lid (moeten) zijn. Op deze manier hebben de bestuurders al stem- en spreekrecht in de districtsvergadering
18	Overige opmerkingen?	Nee	

SPONSORING

19	Wordt er gebruikgemaakt van een model sponsorovereenkomst?	Nvt	U maakt gebruik van een standaard sponsorovereenkomst. Dit bevordert de gelijkheid en kwaliteit van de sponsorrelatie.
----	--	-----	--

Sponsorovereenkomst: Hoofdsponsoring BV

20	Opmerkelijkheden sponsor <i>Kort online onderzoek naar de sponsor indien daar aanleiding toe is. Inclusief toetsing bij KVK</i>	Nvt	Er zijn geen opmerkelijkheden geconstateerd bij een kort onderzoek naar de sponsor.
----	--	-----	---

21	Duur van de overeenkomst (in jaren)	Nvt	De duur van de overeenkomst is voldoende beperkt
----	-------------------------------------	-----	--

22	Welke tegenprestatie levert de vereniging?	Nvt	De tegenprestatie is gangbaar en staat in verhouding met de sponsorbijdrage
----	--	-----	---

23	Overige opmerkelijkheden in de sponsorovereenkomst?	Nvt	Er zijn geen verdere opmerkelijkheden geconstateerd in de sponsorovereenkomst
----	---	-----	---

Sponsorovereenkomst: Sponsoring BV

24	Opmerkelijkheden sponsor <i>Kort online onderzoek naar de sponsor indien daar aanleiding toe is. Inclusief toetsing bij KVK</i>	Nvt	Er zijn geen opmerkelijkheden geconstateerd bij een kort onderzoek naar de sponsor.
----	--	-----	---

25	Duur van de overeenkomst (in jaren)	Nvt	De duur van de overeenkomst is goed.
----	-------------------------------------	-----	--------------------------------------

26	Welke tegenprestatie levert de vereniging?	Nvt	Er zijn geen opmerkelijkheden bij de tegenprestatie voor de sponsor.
----	--	-----	--

27	Overige opmerkelijkheden in de sponsorovereenkomst?	Nvt	Er zijn geen verdere opmerkelijkheden geconstateerd in de sponsorovereenkomst
----	---	-----	---

KANTINE OF HORECA

28	Maakt de vereniging gebruik van een kantine/horeca?	Nvt
29	Hoe wordt de kantine/horeca geëxploiteerd?	Nvt
30	Is er duidelijk beleid of zijn er overeenkomsten over de exploitatie van de horeca?	Nvt
31	Opmerkelijkheden exploitant/leverancier	Nvt
32	Indien uit de stukken blijkt: op welke naam staat de (Drank- en horecawet)vergunning?	Nvt
33	Wie is (eind)verantwoordelijk voor de exploitatie van de kantine/horeca?	Nvt
34	<p>Is sprake van een “kick back fee”?</p> <p><i>Het gaat hierbij om een kick-back-fee bij (grotere) leveranciers van dranken en spijzen. Een kick-back-fee betekent dat bij grotere hoeveelheden geleverde waren een korting of terugbetaling plaatsvindt. Deze constructie is in de horecabranche zeer gebruikelijk, en komt in vrijwel iedere transactie voor.</i></p>	Nvt

4. Checklist

Deze checklist kunt u gebruiken als werkdocument bij de voorbereiding op de WBTR. Wij adviseren u om alle onderdelen van de checklist te doorlopen om te zorgen dat u zo goed mogelijk bent voorbereid.

De onderwerpen (4.1 t/m 4.6) staan in volgorde van de scan. U kunt de acties bepalen op basis van de scan. De checklist is aangevuld met overige aandachtspunten (4.7 t/m 4.13). 4.14 en 4.15 zijn vrij invulbaar.

Voorbeeld

4.1 Actualiteit van de statuten	
Nummer(s) in scan	: 1
Document(en)	: statuten
Actie	: Statuten controleren op actualiteit
Verantwoordelijk	: Hans Jansen
Deadline	: 1 juli 2021
Gereed	: 15 juli 2021

4.1 Actualiteit van de statuten

Nummer(s) in scan : 1
Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.2 Bestuur Algemeen

Onder dit punt valt ook de vastlegging van de taakstelling per bestuurder

Nummer(s) in scan : 1 t/m 6
Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.3 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Onder dit punt vallen ook de tegenstrijdig belangregeling en de belet- en ontstentenisregeling

Nummer(s) in scan : 7 t/m 9
Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.4 Toezicht en verantwoording

Nummer(s) in scan : 11 t/m 18
Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.5 Sponsoring

Nummer(s) in scan : 19 t/m 27
Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.6 Kantine of horeca

Nummer(s) in scan : 28 t/m 34
Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.7 Belang van de vereniging voorop

Wij adviseren u om het beleid op dit punt vast te leggen. U kunt dit bijvoorbeeld onderdeel maken van de taakomschrijving van de bestuurders

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.8 Controleren inschrijving Kamer van Koophandel

Wij adviseren te controleren of de juiste bestuurders staan vermeld op de inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.9 Inventarisatie geldstromen/ transacties

Wij adviseren u een overzicht te maken van alle contracten waarmee geldstromen of transacties zijn gemoeid. Agendeer deze lijst minimaal één keer per jaar voor een bestuursvergadering. Zijn deze contracten nog actueel en volledig en brengen deze contracten geen onnodige risico's voor de vereniging of bestuurders met zich mee? Denk aan arbeidscontracten of de inhuur van externe partijen, onderhoudscontracten, contracten met leveranciers etcetera. Het Juridisch Sportloket kan u hierbij helpen.

Onderwerp :
Nummer(s) in scan :
Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.10 Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement door de ALV

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.11 Goedkeuring wijziging statuten door de ALV

Onderwerp :
Document(en) ;
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.12 Notarieel vastleggen aanpassen statuten

Dit hoeft niet al 1 juli 2021 al te zijn geregeld. Maar we adviseren u om hier niet te lang mee te wachten

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.13 Bestuurdersaansprakelijkheid

Heeft de vereniging een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor haar bestuurders ter bescherming van de bestuurders?

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.14 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG is een wet die gaat over het omgaan met persoonsgegevens. De wet is ingegaan in 2018. Ook het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens valt onder 'goed bestuur'. Controleer daarom regelmatig of u aan de AVG voldoet. Uw kennis opfrissen? [Bekijk hier de video](#)

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.15 Overige

4.15.1

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.15.2

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

4.15.2

Document(en) :
Actie :

Verantwoordelijk :
Deadline :
Gereed :

Het Juridisch Sportloket is 7 dagen per week bereikbaar

Wij zijn bereikbaar van

Ma – Vr: 08:00 – 22:00 uur

Za & Zo: 12:00 – 16:00 uur

☎ 085 20 30 160

📞 085 00 41 452

of ga naar het contactformulier

www.juridischsportloket.nl/contact

Juridisch Sportloket B.V.

Dr Hub van Doorneweg 167
5026 RC Tilburg

www.juridischsportloket.nl
KVK nr. 81306555

disclaimer

We hebben dit rapport met zorgvuldigheid samengesteld. Uitgangspunt van de scan zijn de documenten die u ons heeft aangeleverd. De documenten zijn uitsluitend getoetst op de onderdelen die wij die u terug kunt vinden in de scan. De algemene adviezen en de adviezen op basis van uw documenten, dienen als handvat om uw vereniging voor te bereiden op de WBTR en de vastlegging van 'goed bestuur' te verbeteren. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor fouten en voor het wel of niet opvolgen van de gegeven adviezen.